



OFICINA PRÁTICA DE CONTRATAÇÕES ELETRÔNICAS PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – Com simulações eletrônicas de Dispensa de licitação, Pregão e Concorrência.

Brasília, 22 a 25 de outubro de 2024

OBJETIVOS GERAIS

Treinamento TEÓRICO e PRÁTICO em Licitações e Contratos Administrativos, fundamentado na Nova Lei 14.133/2021, com 8 horas de teoria e 8 horas de prática, com simulações eletrônicas no ComprasGov de Pregão, de Dispensa de licitação e de Concorrência.

DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O treinamento tem como objetivo capacitar os SERVIDORES no entendimento e DOMÍNIO técnico de licitações e contratos, na fase preparatória e na operação do sistema eletrônico de compras governamentais, preparando-os para entender e conduzir contratações eletrônicas.

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos que atuam na área de licitações; fiscalização de contratos; Servidores de setores de compras; Membros de comissão de licitação, pregoeiros e equipes de apoio.

METODOLOGIA

- Aula expositiva com uso de Projetor de Multimídia;
- Debates em sala de aula;
- Análise e resolução de situações problemas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Principais mudanças da nova lei;
Servidores públicos atuantes nas contratações: agente contratação, equipe de apoio, pregoeiro, ordenador de despesas;
Procedimentos preparatórios para a licitação;
Estudo técnico preliminar, termo de referência e projeto básico;

Procedimentos licitatórios;
Contratação direta, procedimentos: Dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação;
Modalidades de licitação;
Contratação eletrônica e presencial;
Pregão, Concorrência, Sistema de Registro de Preços e dispensa de licitação
Procedimentos licitatórios;
Critérios de julgamento;
Classificação das propostas;
Habilitação;
Recursos;
Penalidades;
Procedimentos auxiliares: Credenciamento e sistema de registro de preços;
Contratos administrativos;
Cláusulas exorbitantes;
Equilíbrio econômico e financeiro;
Gestão e fiscalização de contratos.

SIMULAÇÃO ELETRÔNICA:

Dispensa Eletrônica;
Pregão eletrônico e
Concorrência eletrônica;

INSTRUTOR:

EQUIPE ATHENAS DE TREINAMENTOS

Local e Data:

Brasília, 22 a 25 de outubro de 2024

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08h às 12h

Local: Parlamundi LBV - SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF,

Investimento: R\$ 2.990,00 (dois mil novecentos e noventa reais).

Incluso: Material de Apoio, Coffee Break, Apostila e Certificado de participação.

OBSERVAÇÕES:

O Empenho deverá ser enviado por email no máximo até 3 (três) dias antes da realização do evento. Em caso do não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores.

CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES: Os Cancelamentos deverão ser informados até 5 (cinco) dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS confirmará os eventos com até cinco dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Caso contrário, não nos responsabilizaremos por qualquer dano que possa vir a acontecer durante a antecedência do curso como compra de passagens, hospedagens, etc.

Mais informações: 61 99136-8132/99277-3453

E-Mail: athenastreinamentos@gmail.com

Site: www.athenastreinamentos.com.br

CNPJ: 37.428.344/0001-06

Endereço: SRTVS Quadra 701, Conjunto L, Bloco 02, no 30, sala 417.

ASA SUL – BRASÍLIA-DF

Somos cadastrados no SICAF.