



Fundamentos para o Relacionamento Interpessoal e a Gestão de Conflitos na Administração Pública

Brasília, 23 a 26 de janeiro de 2024

Aracaju, 07 e 08 de março de 2024

Brasília, 09 a 12 de abril de 2024

APRESENTAÇÃO

As relações interpessoais no trabalho estão associadas ao comportamento dos profissionais, sejam conflitos, crises ou outras circunstâncias, incluindo como lidam com suas emoções e comportamentos. Pretende-se também levar à compreensão da importância do domínio de ações e comportamentos e compreender os aspectos prejudiciais e destrutivos dos relacionamentos ruins no local de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Capacitar servidores, atuando em funções gerenciais, para lidar com diferentes perfis de servidores e equipe, exercitando a melhoria do relacionamento interpessoal no seu ambiente de trabalho. Desenvolver habilidades e competências **interpessoais** que refletem as **relações** consigo mesmo e com o outro, que podem melhorar os resultados pessoais e profissionais.

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos no exercício de funções ou cargos gerenciais com destaque para aqueles que dirigem ou coordenam equipes de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é marketing pessoal?

Relações interpessoais no trabalho; Competência; Processo de criação de imagem;

A importância do feedback; Como você se vê?

Autoimagem e autoestima; Raio x da autoimagem; A primeira impressão;

A roupa certa para cada ocasião; Como tratar as pessoas;

Comunique-se, O processo de comunicação, Amplie seu vocabulário,

Comunicação Assertiva, Dicas de assertividade, Regras para bem viver,

Bomba relógio do comportamento,

Medo de se expor ao falar em público;

Medo de falar em público,

Ouvir para falar bem, O corpo fala, Sua performance, Mantenha-se visível,

O que é networking, Construindo seu networking,

Inteligência Emocional e seus Conceitos,
Inteligência Emocional e a Vida Cotidiana,
Inteligência Emocional no Trabalho, Tristeza e Raiva,
Inteligência Emocional e a Tomada de Decisões e Conexão entre Razão e Emoção.

INSTRUTOR:

EQUIPE ATHENAS DE FACILITADORES

Local e Data:

Brasília, 23 a 26 de janeiro de 2024

Aracaju, 07 e 08 de março de 2024

Brasília, 09 a 12 de abril de 2024

Carga Horária: 20 horas

Horário: 08h30min às 12h30min

Local: Parlamundi LBV - SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF,

Investimento: R\$ 2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais).

Incluso: Material de Apoio, Coffee Break, Apostila e Certificado de participação.

OBSERVAÇÕES:

O Empenho deverá ser enviado por email no máximo até 3 (três) dias antes da realização do evento. Em caso do não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores. **CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES:** Os Cancelamentos deverão ser informados até 5 (cinco) dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS confirmará os eventos com até cinco dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Caso contrário, não nos responsabilizaremos por qualquer dano que possa vir a acontecer durante a antecedência do curso como compra de passagens, hospedagens, etc.

Mais informações: 61 99136-8132/99277-3453

E-Mail: athenastreinamentos@gmail.com

Site: www.athenastreinamentos.com.br

CNPJ: 37.428.344/0001-06

Endereço: SRTVS Quadra 701, Conjunto L, Bloco 02, no 30, sala 417.

ASA SUL – BRASÍLIA-DF

Somos cadastrados no SICAF.