



Curso Prático de Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI

Brasília, 16 a 20 de Maio de 2022.

OBJETIVO ESPECÍFICO

O curso tem como objetivo a apresentação do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), a atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, o aprofundamento do conhecimento teórico sobre os assuntos abordados e a realização de exercícios teóricos e práticos quanto à execução orçamentária e financeira governamental.

OBJETIVO GERAL

Ao final do curso, o aluno estará apto a:

- Entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação.
- Conhecer o ciclo orçamentário e financeiro.
- Entender as principais definições e classificações da receita e despesa públicas.
- Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização.
- Compreender os procedimentos da programação financeira.
- Diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte de recursos, unidade orçamentária, vinculação de pagamento, entre outros)
- Entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber - CPR
- Executar o lançamento de documentos no CPR e os procedimentos de execução da despesa no Siafi (empenho, liquidação e pagamento)
- Executar solicitações, aprovações e liberações de recursos.
- Entender as espécies de ordens bancárias e efetuar pagamentos no Siafi.

PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

METODOLOGIA

Serão realizadas aulas teóricas e práticas sobre os assuntos acima relacionados. Assim, os participantes terão o conhecimento da legislação, das rotinas e dos conceitos utilizados no Siafi. As aulas são expositivas e participativas, com exemplos de casos práticos, esclarecimento de dúvidas e apresentação de slides, além de acesso ao Siafi.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Entendendo o Orçamento por meio das Tabelas de Apoio no Siafi (Nota de Empenho no SiafiWeb)

1. Distinção entre crédito e recurso. Classificação orçamentária da despesa e as tabelas de apoio ao orçamento: Unidade Orçamentária (CONUO), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos (CONFONTE), Natureza da Despesa (CONNATSO), Plano Interno (CONPI). 2. Conhecendo outros Classificadores Orçamentários: Esfera Orçamentária, Indicador de resultado primário, Plano Orçamentário. 3. Exercícios Práticos no Sistema. Detalhamento do Orçamento. 4. Descentralização do crédito orçamentário. Destaque e provisão. 5. Executando o Orçamento: Detalhando o Crédito Autorizado (DETAORC), estudo dos eventos contábeis de dotação inicial e provisão concedida. Descentralizando o Crédito Disponível (NC), empenhando a Despesa no SiafiWeb (INCNE). 6. Consultando documentos da execução orçamentária: Nota de Dotação – ND (CONND), Nota de Descentralização de Créditos (CONNC), Nota de Empenho – NE (CONNE), Razão Contábil (CONRAZAO).

Módulo II – Subsistema de Contas a Pagar e a Receber – CPR (Liquidação)

1. Consulta às tabelas de situações (CONSIT) e documentos hábeis (CONTIPDH) no Siafi. 2. Inclusão de documentos no CPR e respectivos pré-docs. Transação INCDH 3. Consulta a documentos no CPR. Transação CONDH 4. Realização de compromissos no CPR. Transação GERCOMP. 5. Procedimentos básicos para realização de liquidação da despesa orçamentária.

Módulo III – Programação Financeira e Descentralização de Recursos no Siafi

1 – Aspectos gerais da Programação Financeira: O Sistema de Programação Financeira do Governo Federal, O Processo de Programação Financeira no Governo Federal, Observações Importantes sobre a Programação Financeira. 2. Análise dos principais aspectos do Decreto de Programação Financeira e seus efeitos para os gestores públicos, Regras de controle do contingenciamento no Siafi. 3. O processo de programação financeira no Siafi: Regras de controle no Siafi, Acompanhamento do pagamento efetivo dos órgãos, política de restos a pagar e recurso diferido. 4. Prática no Siafi: Tabelas de Apoio da Programação Financeira: Consultando a Vinculação de Pagamento (CONVINCPAG). 5. Detalhes da Programação Financeira no Siafi: Solicitar Recurso Financeiro, Aprovar Recurso Financeiro, Liberar Recurso Financeiro, Devolver Recurso Financeiro, Transferir Recurso Financeiro, Remanejar Recurso Financeiro, Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro, Cancelar Aprovação de Recurso Financeiro.

Módulo IV – Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias (Pagamento)

1. Documentos de pagamento. 2. Apresentação das principais características de ordens bancárias e sua utilização no SIAFI. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro Nacional (SFN). Prazos de pagamento; horários de emissão. 3. Formas de preenchimento no CPR. 4. Estudo de casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura. 4. Ordem de Pagamento e assinaturas eletrônicas no Siafi (GEROP). 5. Ordem Bancária (OB): emissão, principais características, possibilidade de cancelamento de OB, consultas no Siafi.

Módulo V – Receita Pública e Guia de Recolhimento da União

1. Receita Pública. Conceitos, modalidades de ingresso. Estágios, exercício financeiro. 2. Classificações da receita: por natureza da receita e por fontes de recursos. 3. Documentos de ingressos na Conta Única. 4. Consultando a natureza de receita no Siafi (CONRECSOF). 5.

Conhecendo a Guia de Recolhimento da União (GRU): Características gerais, espécies, códigos de recolhimento e destinação da arrecadação. 6. Tipos de GRU: Simples, Cobrança, Intra-Siafi, Depósito, Judicial. 7. Consultando códigos de recolhimento da GRU (CONCODGR): Parametrizando e homologando códigos de recolhimento (ATUCODGR), consultando os códigos de recolhimento (CONCODGR) 8. Nota de Registro de Arrecadação (RA): Consultando documento RA (CONRA). Retificando códigos de GRU (SISGRU). 9. Sistema de Gestão de Recolhimento da União (SISGRU). Exercícios Práticos no Sistema.

INSTRUTOR:

EQUIPE ATHENAS TREINAMENTOS DE FACILITADORES

Local e Data:

Brasília, 16 a 20 de Maio de 2022.

Carga Horária: 20 horas

Horário: 08h30min às 12:30min

Local: Parlamundi LBV - SGAS I - Asa Sul, Brasília - DF,

Investimento: R\$ 2.690,00 (dois mil seiscientos e noventa reais).

Incluso: Material de Apoio, coffee break, Apostila e Certificado de participação.

Curso com todos os cuidados diante ao período que estamos vivendo, com distanciamento, uso de máscaras e álcool em gel.

OBSERVAÇÕES:

O Empenho deverá ser enviado por email no máximo até 3 (três) dias antes da realização do evento. Em caso do não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores. **CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES:** Os Cancelamentos deverão ser informados até 5 (cinco) dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS confirmará os eventos com até cinco dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Caso contrário, não nos responsabilizaremos por qualquer dano que possa vir a acontecer durante a antecedência do curso como compra de passagens, hospedagens, etc.

Mais informações: 61 99136-8132/99277-3453

E-Mail: athenastreinamentos@gmail.com

Site: www.athenastreinamentos.com.br

CNPJ: 37.428.344/0001-06

Endereço: SRTVS Quadra 701, Conjunto L, Bloco 02, no 30, sala 417.

ASA SUL – BRASÍLIA-DF

Somos cadastrados no SICAF.