

# **Formação de Ordenadores de Despesa e Gestores Públicos.**

**Brasília, 08 a 12 de novembro de 2021**

## **OBJETIVO GERAL**

Desenvolver proficiência especializada de profissionais na função de ordenação de despesas da administração pública, abordando todo o ciclo da ordenação de despesas desde os requisitos para assunção do cargo, passando pela execução orçamentária, financeira, patrimonial e contratual, capacitando quanto as respostas aos órgãos de controle (interno e externo) e, ao final, elaboração da prestação de contas.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- Conhecer as funções do ordenador de despesas.
- Conhecer o Ciclo Orçamentário e dos procedimentos para executar despesas públicas.
- Ter noções da gestão de contratos e convênios.
- Entender sobre a responsabilização do ordenador.
- Conhecer o processo de prestação de contas.

## **PÚBLICO ALVO**

Destina-se a ordenadores de despesas de órgãos públicos, Gestores Orçamentários, Gestores Financeiros, Assessores, Contadores e demais servidores que atuam nas áreas de Licitação, Pessoal, Patrimônio e Auditoria, e áreas afins.

## **METODOLOGIA**

O curso será realizado presencialmente com interação entre professor e alunos. Com aulas expositivas, estudos de casos, exemplos práticos, realização de dinâmicas e oficinas em grupo.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **1. A FUNÇÃO DE ORDENAR A DESPESA**

- Atribuições do cargo.
- Requisitos para assumir o cargo.
- O que é Rol de Responsáveis? Porque o OD o integra e quais as consequências?
- Como ordenar a despesa? Quais os cuidados?
- Boas práticas e dicas de gestão.

### **2. FINANÇAS PÚBLICAS**

- O procedimento da despesa.
- PPA, LDO e LOA.
- Empenho, liquidação e pagamento.
- A função do ordenador de despesas na LRF.
- A Declaração do Ordenador de Despesas.
- Noções de gestão contratos e convênios (de receita e despesa).

### **3. RESPONSABILIZAÇÃO e PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- Prestação de Contas: Prazos, doc. indispensáveis, consequências da omissão.
- Ordem ilegal ou duvidosa, o que fazer?
- Elaboração de defesas e razões de justificativas perante os Tribunais de Contas.

#### **DO FACILITADOR**

Professores da equipe ATHENAS com grau mínimo de mestrado e experiência comprovada na área de ordenação de despesas.

#### **LOCAL E DATA:**

**Brasília, 08 a 12 de novembro de 2021.**

**Local: LBV Parlamundi – SGAS I - Asa Sul, Brasília**

**Horário: 08h30min às 12h30min**

**Carga Horária: 20h**

**Investimento: R\$ 2.395,00 (Dois mil trezentos e noventa e cinco reais).**

**Incluso: Material didático, Apostila, coffee break e Certificado de participação.**

#### **OBSERVAÇÕES:**

O Empenho deverá ser enviado para o email **athenastreinamentos@gmail.com** no máximo até 3 (três) dias antes da realização do evento. Em caso de não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores. **CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES:** Os Cancelamentos deverão ser informados até 5 (cinco) dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

**Mais informações:** Fone: 61 99277-3453/99136-8132

E-mail: athenastreinamentos@gmail.com

Site: www.athenastreinamentos.com.br

CNPJ: 37.428.344/0001-06

Endereço: **SRTVS Quadra 701 Bloco 2 nº 30 Sala 417, Asa Sul, Brasília-DF**

70.340.906 - Asa Sul - BRASÍLIA – DF

**Somos cadastrados no SICAF.**

**A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS** realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.