



Curso de Captação de Recursos e Elaboração de Projetos para Estados e Municípios.

São Paulo, 22 e 23 de julho de 2021.
Rio de Janeiro, 29 e 30 de julho de 2021.
Recife, 05 e 06 de agosto de 2021
Salvador, 09 e 10 de agosto de 2021

APRESENTAÇÃO

Muitos municípios têm tido dificuldade de captação de recursos externos, muitas vezes por falta de conhecimento das estruturas de fontes de financiamento e outras vezes pela falta de projetos bem elaborados de forma que atendam às exigências da Lei regulamentos específicos. Alguns municípios têm conseguido recursos federais a fundos perdidos e/ou financiamentos, aumentando assim suas receitas e investindo na melhoria da qualidade de vida de sua população. O evento tem como objetivo geral apresentar as técnicas de elaboração de projetos para captação de recursos, análise de editais, construção de plano de trabalho bem como identificar fontes de recursos para seus projetos.

OBJETIVO

- a. Transmitir todo conhecimento necessário para a elaboração de um projeto transformando-o em proposta para obtenção de recursos federais e/ou financiamentos;
- b. Orientar detalhadamente em que Ministério é possível encontrar estes recursos disponíveis e a possibilidade de se apresentar uma proposta de projeto para captação de recursos.
- c. Detalhar todo o procedimento da elaboração de uma Proposta e quando apresentá-la ao órgão que detém os recursos;
- d. Detalhar o conteúdo do Plano de Trabalho, especificando os Cronogramas Físico, de Desembolso e Aplicação Detalhado;

PÚBLICO ALVO

- a. Prefeitos, Secretários, Assessores, Técnicos, Colaboradores e Servidores Municipais e Estaduais que atuam direta ou indiretamente com convênios, repasses e com emendas parlamentares.
- b. Funcionários do Poder Legislativo Municipal, Estadual e Federal, que lidam com captação de recursos e elaboração de Projetos.
- c. Diretores e Membros de entidades e organizações privadas sem fins lucrativos (ONGs).
- d. Consultores Municipais, Assessores e Contadores de Prefeituras.

METODOLOGIA

Explanação com apresentação de slides, acompanhado por estudo dirigido por meio de material impresso. O instrutor procurará interagir com os participantes, contextualizando cada tema apresentado, bem como estimulará a participação dirigindo perguntas diretas aos participantes escolhidos aleatoriamente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

08:30 – 10:30 – Fundamentos da Elaboração de Projetos e mapeamento de stakeholders

- Conceitos de projetos: Definição do objeto, Ciclo de Planejamento e de Execução, estruturação e redação, Aspectos determinantes da qualidade de um Projeto, Principais Critérios adotados na avaliação e Finalização e Prestação de Contas
- Buscando aliados: Gerenciamento dos stakeholders em projetos, Gerenciamento das comunicações, Liderança e Comunicação

10:30 – 10:45 – Intervalo

10:45 – 12:30 – Conceitos Relacionados, Legislação Orçamentária e Modalidades de Captação de Recursos – Governo Federal

- Conceitos e Termos Básicos - Projetos, Plano de Trabalho e Proposta de Trabalho - Legislação Básica: Ferramentas orçamentarias PPA, LDO e LOA, Decreto 8726/2016 e Portaria Interministerial 424/2016
- Adequação do objetivo do projeto ao objetivo da ação do financiador
- Quais os aspectos analisados pelo Financiador?
- Tipos de recursos (Públicos e privados)
- Sistema do Governo Federal (+ Brasil) – Explanação de procura de Programas em aberto;

- Definição e Sequenciamento das Atividades

12:30 – 14:00 – Almoço

14:00 – 15:00 – Conheça seu Município

- Instrução paras as diversas bases de dados e plataformas públicas para fazer o perfil do município
- Histórico de contas públicas, repasses, saúde, educação, assistência social, turismo e outros.

15:00 – 15:45 – Estudo de Caso

15:45 – 16:00 - Intervalo

16:00 – 17:30 - Oficina de Projetos I

- Consolidar o perfil do Município na visão dos financiadores
- Definir, junto com o instrutor, escopo do projeto que será elaborado ao fim do seminário.
- Consolidar o perfil do Município na visão dos financiadores
- Definir, junto com o instrutor, escopo do projeto que será elaborado ao fim do seminário.

OBS: Necessário equipamento de informática próprio. Necessário trazer ao menos três propostas de intervenções da Cidade.

Dia 02

08:30 - 10:30 – Modalidades de Captação de Recursos – Financiamento Interno e Externo

- Agentes Multilaterais e Bilaterais – Banco Mundial, BID, AFD, CAF, NDB, FonPlata, JICA e Outros;
- CAIXA, BNDES, BB e Outras Instituições Privadas
- Roteiro de Aprovação de um Financiamento.

10:30 – 10:45 – Intervalo

10:45 – 12:30 – Modalidades de Captação de Recursos – OGU, Emendas Parlamentares e Leis de Incentivos, PPPs e Concessões

- Check-List dos documentos necessários;
 - Definição e Sequenciamento das Atividades, Estimativa de Recursos e Duração de Atividades (Cronograma)
 - Emendas Parlamentares
 - Leis de Incentivo Fiscal: Cultura, Esporte
 - Noções de PPPs e Concessões
- 12:30 – 14:00 – Almoço
- 14:00 – 17:30 – Oficina de Projetos II
- Adaptação do projeto à modalidade Escolhida
 - Apresentação dos Resultados à turma.

INSTRUTOR:

EQUIPE ATHENAS TREINAMENTOS DE FACILITADORES

Local e Data:

São Paulo, 22 e 23 de julho de 2021.

Rio de Janeiro, 29 e 30 de julho de 2021.

Recife, 05 e 06 de agosto de 2021

Salvador, 09 e 10 de agosto de 2021

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08h às 18h

Investimento: R\$ 2.490,00 (dois mil quatrocentos e noventa reais).

Incluso: Material de Apoio, Coffee Break, Apostila e Certificado de participação.

OBSERVAÇÕES:

O Empenho deverá ser enviado por email no máximo até 3 (três) dias antes da realização do evento. Em caso de não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores. **CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES:** Os Cancelamentos deverão ser informados até 5 (cinco) dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.

A ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS confirmará os eventos com até cinco dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Caso contrário, não nos responsabilizaremos por qualquer dano que possa vir a acontecer durante a antecedência do curso como compra de passagens, hospedagens, etc.

Mais informações

s: 61 99136-8132/99277-3453

E-Mail: athenastreinamentos@gmail.com

Site: www.athenastreinamentos.com.br

CNPJ: 37.428.344/0001-06

Endereço: SRTVS Quadra 701, Conjunto L, Bloco 02, no 30, sala 417.

ASA SUL - BRASÍLIA-DF

Somos cadastrados no SICAF.